



Beleidsplan en Beloningsbeleid Stichting Droogdok Jan Blanken

1. INLEIDING

1.1 Doel van dit document

In deze notitie wordt het beleid van de Stichting Droogdok Jan Blanken ten behoeve van de zogenaamde ANBI-status kort uiteengezet.

In dit beleidsplan wordt behandeld;

- De organisatie Stichting Droogdok Jan Blanken
- Missie, visie en doelstelling van de Stichting
- De vrijwilliger bij het Droogdok
- Het vrijwilligersbeleid, inclusief het beloningsbeleid voor vrijwilligers en bestuurders

1.2 Bestemming

Dit document is bestemd voor plaatsing op de website ten behoeve van transparantie in het kader van de ANBI-status.

1.3 Stichting Droogdok Jan Blanken

Het droogdok Jan Blanken, meer dan 200 jaar oud, is een bepalend onderdeel van de Vesting van Hellevoetsluis. Na de restauratie van het droogdok is een uniek werkend monument ontstaan. In de statuten van de Stichting Droogdok Jan Blanken staat de taak die aan de stichting is toebedeeld duidelijk omschreven, te weten; “de restauratie van-, het behoud en de zorg voor het droogdok in Hellevoetsluis, de ontwikkeling in relatie met het droogdok van de aanliggende gronden, de scholing van jongeren, alsmede al hetgeen het vorenstaande kan bevorderen, alles in de ruimste zin”.

1.3.1 De organisatie

De stichting kent een bestuur dat uit vijf personen bestaat. De werkorganisatie van de stichting bestaat uit;

- vast personeel
 - o Een directeur voor 10 uur per week.
 - o Twee administratief medewerkers voor respectievelijk 36 uur en 32 uur per week.
- Vrijwilligers

Het aantal vrijwilligers bedraagt momenteel 45 personen.

De vrijwilligers zijn georganiseerd rondom de taakgebieden;

- Rondleidingen
- Dokken/buitendienst
- Horeca
- Public relations
- Social media
- Evenementen
- Werving/begeleiding nieuwe vrijwilligers

1.3.2 Stichting Droogdok Jan Blanken en hun financiën.

De Stichting genereert zelf inkomsten door het geven van rondleidingen, het dokken van schepen en het verhuren van het bezoekerscentrum. Daarnaast ontvangt de Stichting een exploitatiesubsidie van de gemeente Hellevoetsluis. De eigen inkomsten en de subsidie zijn net toereikend om het Droogdok als een monument in stand te houden. Ten gevolge van door te voeren kortingen op de subsidie staat de exploitatie van het Droogdok onder druk. De Stichting probeert via sponsoring en door het opzetten van “vrienden van het Dok” extra financiën binnen te krijgen. Om de doelen van het Droogdok naar behoren te operationaliseren kan de Stichting echter niet buiten de steun van de vrijwilligers.

2. Missie en Visie

2.1 Missie

De missie van het Droogdok Jan Blanken is om een recreatief, educatief & historisch museaal perspectief te realiseren. Het Droogdok Jan Blanken vormt een onlosmakelijk onderdeel van de Vesting van Hellevoetsluis en is een belangrijk cultuurhistorisch monument en een unieke bezienswaardigheid binnen de Vesting als geheel.

Het beleid van de Stichting Droogdok Jan Blanken is erop gericht dat een bijdrage wordt geleverd aan leefbaarheid, de aantrekkelijkheid en de nationale en internationale bekendheid van Hellevoetsluis door de unieke historische, maritieme en ecologische aspecten die aan Hellevoetsluis en omstreken verbonden zijn onder de aandacht te brengen van het brede publiek en daarmee Hellevoetsluis maken tot een plaats waar men graag woont en die door bezoekers (toeristen) hoog wordt gewaardeerd.

2.2 Visie

De Stichting Droogdok Jan Blanken streeft naar continue verbetering bij de invulling van haar doelstelling. Behoud, zorg en aanzet tot verdere ontwikkeling en verhogen van de attractieve waarde zijn de hoofdzaak van de visie op de toekomst. Hierin begrepen is het educatieve museale onderdeel van de doelstellingen van Droogdok Jan Blanken, het tonen van een werkend monument. Stichting Droogdok Jan Blanken heeft haar eigen taak in het uitbouwen van het museale beleid.

Verdere uitbouw van deze taken en activiteiten dient in relatie tot het evenementenbeleid, het toeristisch-recreatief beleid, het cultuurbeleid van de gemeente Hellevoetsluis.

2.3 doelstellingen

2.3.1 hoofddoelstelling

De hoofddoelstelling van het Droogdok is het tonen van het werkend 200 jaar oude monument door middel van minstens 20 feitelijke dokkingen per jaar. Het droogdok is uniek in zijn soort en functioneert zoals de ontwerper Jan Blanken het bedoelde en draagt bij aan de authenticiteit van het culturele imago van de vesting van Hellevoetsluis.

2.3.2 subdoelstellingen

Naast het hoofddoel leent het Droogdok zich bij uitstek tot een aanbod van andere activiteiten;

- Het museale aspect (het laten zien van de historische waarde van een werkend monument)
- De historisch context van de tijd van Jan Blanken.
- Het historisch-technisch element (een 200 jaar oud monument dat nog steeds functioneert) naast andere waterwerken uit die tijd.
- Het educatieve aspect (naast het verspreiden van de historisch waarde ligt er ook de uitdaging van de leerwerktrajecten, al dan niet in ambachtelijke zin)
- Uitvoeringslocatie voor evenementen
- Een bezoekerscentrum voor de regio Voorne-Putten en Goeree-Overflakkee.
- Een informatiepunt "waterwerken" over de natte ecologie in de regio door aandacht te schenken aan de complexe maritiem-ecologische geschiedenis.
- Allerlei activiteiten in samenwerking met andere stichtingen, die werken binnen hetzelfde spectrum. Daarnaast biedt het ontmoetingscentrum voor het ontvangen van groepen buiten de context van het Droogdok, zoals bijvoorbeeld het fungeren als trouwlocatie.

3. Droogdok Jan Blanken en haar vrijwilligers

Een museum of monument in Nederland kan niet goed draaien zonder de steun van vrijwilligers. Zo ook bij het Droogdok. Er zijn verschillende functies die door de vrijwilligers uitgevoerd worden. Stichting Droogdok Jan Blanken noemt zich dan ook een vrijwilligersorganisatie. Zo'n organisatie werkt op onderdelen anders dan een organisatie met medewerkers in dienstverband, maar ook vaak ook niet. Bovendien moet een vrijwilligersorganisatie ook gewoon voldoen aan fiscale en ARBO-regels.

3.1 diverse vrijwilligersfuncties

Er zijn verschillende taken te onderscheiden die de vrijwilligers kunnen vervullen. Diverse vrijwilligers voeren meer dan één taak uit. Hieronder een korte beschrijving van de diverse functies. Er zijn uitgebreidere functiebeschrijvingen aanwezig op het droogdok.

3.1.1 Rondleider

De rondleider verwelkomt de gasten en verzorgt de rondleiding. Er wordt gekeken naar de specialiteit en/of voorkeur van de rondleiders in relatie tot de doelgroep of interessegebied van de groep. Doel is om de rond te leiden groep zo adequaat mogelijk te informeren over alle bijzonderheden van het Droogdok, zijn bouwer Jan Blanken en de historische context.

3.1.2 Dokken/buitendienst

Deze vrijwilligers (de zogenaamde dokploeg) assisteren bij het in- en uitdokken van de schepen en verzorgen het buitengebied. Zij verzorgen de taken op het gebied van onderhoud van de terreinen en opstallen.

3.1.3 Ondersteuning horeca

Tijdens de weekenddiensten verzorgt deze vrijwilliger de horecahandelingen. Bij verhuur van het bezoekerscentrum aan derden assisteert deze vrijwilliger het personeel van het droogdok.

3.1.4 Medewerker Public Relations

Deze vrijwilligers zijn betrokken bij de opzet en ontwikkeling van de public relations van de Stichting Droogdok Jan Blanken en een van de vaste medewerkers het actueel houden van de website van het droogdok en Facebook. Het ontwikkelde lesmateriaal dat mede door vrijwilligers is ontwikkeld wordt up-to-date gehouden en verder uitgebreid.

3.1.5 Assistent bij evenementen

Het droogdok organiseert of faciliteert evenementen om meer mensen naar het droogdok te krijgen. Daarbij zijn diverse soorten vrijwilligers nodig. Te denken valt aan toezicht houden in verband met de veiligheid, horeca of inzetten bij spelcircuits.

4. Vrijwilligersbeleid

4.1 Vrijwilliger in het droogdok

De Stichting neemt haar beleid aangaande de vrijwilligers zeer serieus. De directeur is samen met het bestuur verantwoordelijk voor het beleid. Hoewel een vrijwilliger een andere relatie heeft met de Stichting dan een vaste medewerker, gaan we toch uit van een duurzaam contact, waar beide partners op elkaar kunnen rekenen. Immers vrijwilligheid betekent niet vrijblijvendheid. De drie

(Engelse) A's zijn uitgangspunt van het beleid; Availability (beschikbaarheid) ; Assignment (taak) en Abilities (bekwaamheid) . Beide partijen moeten weten hoe vaak een vrijwilliger beschikbaar is of wenst te zijn om teleurstellingen achteraf te voorkomen. Ook de taakomschrijving moet helder zijn. Betreffende de bekwaamheid; de ene vrijwilliger brengt al veel eigen bekwaamheid mee, een ander moet in staat worden gesteld gaten in de bekwaamheid te dichten door middel van bijvoorbeeld een mentorschap van een senior vrijwilliger, of het volgen van training en/of workshops.

Vrijwilligers hebben allemaal zo hun eigen reden om vrijwilligerswerk te doen. Dat is prima, dat geeft juist kleur aan het geheel. Maar dat schept wel een verwachtingspatroon aan beide kanten, die goed op elkaar afgestemd moeten worden. Naast zijn gewone vrijwilligerstaak kan de vrijwilliger ook plaats nemen in een van de werkgroepen.

4.2. Verzekering

Sinds 1 januari 2009 heeft de gemeente Hellevoetsluis een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor alle vrijwilligers in Hellevoetsluis, dus ook voor de vrijwilligers van de Stichting Droogdok Jan Blanken. Deze verzekering dekt vele zaken, zie voor detail de website van de gemeente Hellevoetsluis.

4.3 ARBO-regels

Voor alles binnen de ARBO wet maakt de Stichting geen onderscheid tussen vaste medewerkers of vrijwilligers. Het droogdok dient eventuele wijzigingen in de wet direct door te voeren.

5. Beloningsbeleid vrijwilligers

5.1 Daadwerkelijke, aantoonbare onkosten

Door vrijwilligers gemaakte kosten ter vervulling van hun taak worden vergoed na goedkeuring van de facilitair medewerkster of de directeur op basis van bewijsstukken (bonnetjes). Kosten boven de € 50,-- behoeven voorafgaand goedkeuring van de directeur.

5.2 Vrijwilligersvergoeding

De belastingdienst hanteert de volgende voorwaarden.

U bent vrijwilliger als u aan de volgende 4 voorwaarden voldoet:

- U verricht werkzaamheden voor:
 - een organisatie die niet is onderworpen aan vennootschapsbelasting of daarvan is vrijgesteld
 - een sportvereniging of sportstichting
 - een [ANBI](#)
- U bent niet in dienst bij de organisatie, sportvereniging of sportstichting.

- U doet de werkzaamheden niet voor uw beroep.
- De vergoeding die u voor het werk krijgt, is een [vrijwilligersvergoeding](#). Dat wil zeggen dat de vergoeding zo laag is dat deze niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk.

Vrijwilligersorganisaties kunnen een vergoeding geven voor de kosten die te maken hebben met het vrijwilligerswerk. Het kan een vergoeding zijn van de werkelijk gemaakte en aantoonbare uren. Het kan ook een vast bedrag zijn – de zogenaamde forfaitaire vergoeding – voor de uren die niet aangetoond hoeven te worden. Voor de vaste vrijwilligersvergoeding is voor 2019 een maximum

In de volgende gevallen krijgt u in 2019 een vrijwilligersvergoeding:

- U hebt afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt. En u bent 22 jaar of ouder.
U krijgt een vergoeding van € 4,50 per uur, met een maximum van € 170,00 per maand en € 1.700,00 per jaar.
Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.
- U hebt afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt. En u bent jonger dan 22 jaar.
U krijgt een vergoeding van € 2,50 per uur, met een maximum van € 170,00 per maand en € 1.700,00 per jaar.
Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.
- U ontvangt een vergoeding die zo laag is dat deze niet in verhouding staat tot de omvang en het tijdsbeslag van het werk.
U hebt niet afgesproken dat u voor uw inzet per uur een vergoeding ontvangt.
Dan mag de vergoeding € 170,00 per maand en € 1.700,00 per jaar zijn. Deze maximumbedragen gelden voor het totaal van de vergoeding voor uw inzet.

Als u alleen deze vrijwilligersvergoedingen krijgt, dan zijn deze onbelast. Wij verstrekken hiervan geen opgave aan de belastingdienst.

Als u een bijstandsuitkering ontvangt en vrijwilligerswerk doet

Krijgt u in 2019 een bijstandsuitkering en daarnaast een vergoeding voor vrijwilligerswerk? Dan verandert de hoogte van uw uitkering niet als de vrijwilligersvergoeding niet hoger is dan € 170 (2018: € 150) per maand en € 1.700 (2018: € 1.500) per jaar.

Wanneer wordt de vrijwilligersvergoeding belast als loon?

Het kan zijn dat u als vrijwilliger meer ontvangt dan bovengenoemde vergoedingen. De vergoeding is dan belast voor de loon- en inkomstenbelasting. De organisatie waarvoor u werkt moet loonbelasting inhouden op uw vergoeding. U geeft deze inkomsten op in uw aangifte inkomstenbelasting.

Werkt u bij verschillende organisaties als vrijwilliger? En krijgt u per organisatie niet meer dan de maximumvergoeding, maar alles bij elkaar opgeteld wel? Dan moet u de vergoedingen opgeven in uw aangifte inkomstenbelasting en is de vergoeding belast met inkomstenbelasting.

Bij het Droogdok kunnen vrijwilligers desgewenst gebruik maken van deze fiscaal onbelaste vergoeding voor vrijwilligerswerk. Het soort vrijwilligerswerk maakt niet uit bij deze vergoeding. Afhankelijk van het soort vrijwilligerswerk kan de wijze van declareren variëren en wordt in overleg met de directeur vastgesteld.

6. Beloningsbeleid bestuurders/raad van toezicht

De leden van het bestuur/Raad van toezicht hebben geen recht op een vergoeding. Hun inzet is onbezoldigd. Onkosten die direct verband houden met uitvoering van hun functie worden vergoed.

Oktober 2019